

2022年度统战保障经费项目

绩效评价报告

委托部门：中国共产党内蒙古自治区委员会统一战线工作部

项目名称：2022年度统战保障经费项目

项目单位：内蒙古自治区党委统战部综合保障中心

评价机构：呼和浩特市中信恒会计师事务所有限责任公司

二〇二三年八月二十五日

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目概况	1
1. 立项背景及目的	1
2. 项目主要内容及实施情况.....	1
(二) 绩效目标	2
1. 总体目标	2
2. 产出和效益目标	2
二、绩效评价工作开展情况	3
(一) 绩效评价目的、对象和范围.....	3
1. 绩效评价目的	3
2. 绩效评价对象和范围.....	4
3. 绩效评价时段的确定.....	4
(二) 绩效评价的原则、方法、体系、标准.....	4
1. 绩效评价的原则	4
2. 绩效评价的方法	5
3. 绩效评价的指标体系.....	5
4. 绩效评价结果的确定标准.....	11
(三) 绩效评价工作过程	11
三、综合评价情况及评价结论	11
四、绩效评价指标分析	18
(一) 项目决策情况	18
(二) 项目过程情况	18
(三) 项目产出情况	19

(四) 项目效益情况	19
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析.....	20
(一) 主要经验及做法	20
(二) 存在的问题	20
六、有关建议	20
七、其他需要说明的问题	21
八、附件	21

2022年度统战保障经费项目

绩效评价报告

为贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号），扎实推进预算绩效管理，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（内政办发〔2021〕5号）等文件规定，呼和浩特市中信恒会计师事务所有限责任公司受中国共产党内蒙古自治区委员会统一战线工作部委托，就2022年度统战保障经费项目进行绩效评价。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 立项背景及目的

本项目经费主要用于承担全区统一战线的宣传工作，组织、协调统战部门和系统单位的宣传活动，管理统战部门门户网站、政务微博和微信公众平台；全区统战系统信息化建设的规划草拟承担和设计工作，承担统战部机关内网、办公自动化、各类应用系统、数据库等的开发、管理、维护工作；承担机关财务和车辆管理服务以及统战保障中心日常办公支出。2022年度统战保障经费项目预算158.82元，本项目资金主要用于办公设备购置、差旅费、劳务费、办公费、印刷费等日常运转保障支出。

2. 项目主要内容及实施情况

（1）项目主要内容及实施情况

统战保障经费项目主要包括网络安全相关费用、运维服务管理信息系统项目建设、办公设备购置费、日常办公费及差旅费等支出。及时支付日常办公费、差旅费、劳务费、印刷费、其他商品服务支出等，加强统一战线工作宣传力度。

(2) 资金投入及使用情况

2022年度统战保障经费项目总预算资金为158.82元，实际支出158.82万元，资金执行率为100%。资金用于办公费2.78万元、差旅费1.2万元、印刷费10.36万元、劳务费46.1万元、委托业务费30.17万元、办公设备购置17.06万元及其他商品和服务支出51.15万元。资金支出符合《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《中国共产党内蒙古自治区委员会统一战线工作部收支管理办法》等相关财务管理制度，不存在套取、挤占、挪用、虚列等现象。

(二) 绩效目标

1. 总体目标

完成全区统一战线的宣传工作，组织、协调统战部门和系统单位的宣传活动及机关内网、办公自动化、各类应用系统、数据库等的开发、管理、维护工作，加强统一战线工作宣传力度。

2. 产出和效益目标

(1) 产出目标

数量目标：购买软硬件设备数量大于等于10台/套；出差人次大于等于5人；编发杂志期数大于等于3期；运用维护网络平台数量大于等于1个。

质量目标：设备验收合格率 100%；公出任务办结率 100%；杂志信息内容合格率 100%。

时效目标：设备购置及时率 100%；出差及时率 100%；平台信息更新及时率 100%。

成本指标：项目总成本小于等于 158.82 元；项目成本控制率大于等于 90%。

(2) 效益目标

社会效益：加强统一战线工作宣传力度，提高党外人士团结精神巩固壮大统一战线。

可持续影响指标：设备使用年限大于等于6年。

社会公众或服务对象满意度：工作人员满意度大于等于90%。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

2022 年度统战保障经费项目绩效评价旨在通过梳理立项的背景，细化流程、内容、专项资金的管理、预算执行和监督各个环节，利用评价指标体系反映项目计划制定的科学性、管理的有效性和预算执行的规范性等，对全过程进行综合考察和分析，发现项目立项、管理、实施等过程中的经验与不足，并提出完善建议，为专项资金修订和相关部门决策提供依据，进而推动政府公共效率的进一步发挥。

(1) 评价目的

本次绩效评价在整体把握项目工作内容、工作流程、项目实施计划的基础上，分析工作开展及完成情况。评价组将对 2022 年度

统战保障经费项目资金使用的经济性、效率性和效益性展开分析，并针对项目资金使用过程中出现的问题提出相关建议，以此来增强专项资金使用的规范性，提高资金使用效益。

(2) 评价依据

本次绩效评价主要依据国家、自治区相关法律法规、政策文件及规定，具体如下：

《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；

《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（内政办发〔2021〕5号）；

项目合同及验收资料；

项目其他相关资料。

2. 绩效评价对象和范围

本次绩效评价的对象为中国共产党内蒙古自治区委员会统一战线工作部2022年度统战保障经费项目。评价范围为项目实施管理的规范性，资金支出的合理、合规性、工作成果的达成情况，以及相关制度的健全性。

3. 绩效评价时段的确定

本次绩效评价的时段为2022年1月至2022年12月。

(二) 绩效评价的原则、方法、体系、标准

1. 绩效评价的原则

绩效评价应当遵循以下基本原则：

(1) 科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

(2) 公正公开。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

(3) 分级分类。绩效评价由部门（单位）根据评价对象的特点，分类组织实施。

(4) 绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 绩效评价的方法

本次绩效评价采用的方法是指标评价法与社会调查法，采取数据对比与抽样调查相结合，同时辅以访谈、研讨、资金合规性检查等方法，对基础数据进行分析，建立模型，保证绩效评价范围全面，数据准确，程序规范。

评分方式确定的一个重要原则是量化原则。为避免主观判断引起的失误，增加定性指标的准确性，尽量对定性指标进行分解，针对分解部分进行打分。

3. 绩效评价的指标体系

(1) 指标体系设计的总体思路

根据绩效评价的基本原理、原则和预算绩效管理的相关要求，结合被评价项目的特点，由项目组按照逻辑分析法，并参考《项目支出绩效评价共性指标框架》，设计本次绩效评价的指标体系。

按照逻辑分析法，2022年度统战保障经费项目绩效评价指标体系包括投入、过程、产出、效果四部分内容，由三级指标构成；在三级

指标的基础上，进行了进一步的细化和分解，其中，一级指标和二级指标按照《项目支出绩效评价共性指标框架》设置；三级指标，尤其是产出类和效果类指标，针对本项目特点进行个性化设计。在权重分配时，根据各个部分和绩效指标的重要程度、资金占比等因素，并考虑项目管理过程对项目绩效的影响等进行设定。

根据项目绩效目标和管理要求，结合本次评价的重点和目的，在指标体系中设计具体的个性化指标，以反映 2022 年度工作计划的完成情况。

(2) 绩效评价指标体系

表1：2022年度统战保障经费项目绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准
A. 项目决策 (17%)	A1. 项目立项	A11. 立项依据充分性	4	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策得1分,否则不得分; ②项目立项符合行业发展规划和政策要求得1分,否则不得分; ③项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需得1分,否则不得分; ④项目符合中央、地方事权支出责任划分原则得1分,否则不得分。
		A12. 立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立得1分,否则不得分; ②审批文件、材料是否符合相关要求得1分,否则不得分; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策得1分,否则不得分。
	A2. 绩效目标	A21. 绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目有绩效目标得0.5分,否则不得分; ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性得0.5分,否则不得分; ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平得0.5分,否则不得分; ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配得0.5分,否则不得分。
		A22. 绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标得0.5分,否则不得分; ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现得0.5分,否则不得分; ③与项目目标任务数或计划数相对应得1分,否则不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准
	A3. 资金投入	A31. 预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制经过科学论证得1分,否则不得分; ②预算内容与项目内容匹配得1分,否则不得分; ③预算额度测算依据充分,按照标准编制得1分,否则不得分; ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配得1分,否则不得分。
		A32. 资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据,与地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①项目预算资金分配依据充分得1分,否则不得分; ②项目资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应得1分,否则不得分。
B. 项目过程 (20%)	B1. 资金管理	B11. 资金到位率	4	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算到位资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目单位的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目单位的资金。 资金到位率95%以上(含95%)得满分,80%-95%之间每下降1%扣权重的5%,低于80%不得分。
		B12. 预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 预算执行率95%以上(含95%)得满分,80%-95%之间每下降1%扣权重的5%,低于80%不得分。
		B13. 资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定得1分,否则不得分; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续得1分,否则不得分; ③符合项目预算批复或合同规定的用途得1分,否则不得分; ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得1分,否则不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准
	B2. 组织实施	B21. 管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度得2分,否则不得分; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整得2分,否则不得分。
		B22. 制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①遵守相关法律法规和相关管理规定得1分,否则不得分; ②项目调整及支出调整手续完备得1分,否则不得分; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、公示等资料齐全并及时归档得1分,否则不得分; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位得1分,否则不得分。
C. 项目产出 (32%)	C1. 数量指标	C11. 购买软硬件设备数量	3	考察项目是否完成建设内容,用以反映项目产出数量目标的实现程度。	完成数量目标得满分,否则不得分。
		C12. 出差人次	3	考察项目是否完成建设内容,用以反映项目产出数量目标的实现程度。	完成数量目标得满分,否则不得分。
		C13. 编发杂志期数	3	考察项目是否完成建设内容,用以反映项目产出数量目标的实现程度。	完成数量目标得满分,否则不得分。
		C14. 运用维护网络平台数量	3	考察项目是否完成建设内容,用以反映项目产出数量目标的实现程度。	完成数量目标得满分,否则不得分。
	C2. 时效指标	C21. 设备购置及时率	2	考察设备购置的及时程度。	项目在计划时间内完成得满分,没有按时完成不得分。
		C22. 出差及时率	2	考察出差的及时程度。	项目在计划时间内完成得满分,没有按时完成不得分。
		C23. 平台信息更新及时率	2	考察平台信息更新的及时程度。	项目在计划时间内完成得满分,没有按时完成不得分。
	C3. 质量指标	C31. 设备验收合格率	3	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	达到标准值得满分;未达到标准值,计算方法:(实际数/计划数)×100%×指标分值。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准
		C32. 公出任务办结率	3	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	达到标准值得满分;未达到标准值,计算方法:(实际数/计划数)×100%×指标分值。
		C33. 杂志信息内容合格率	2	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	达到标准值得满分;未达到标准值,计算方法:(实际数/计划数)×100%×指标分值。
	C4. 成本指标	C41. 项目总成本	3	考察项目总成本和预算成本之间的差距,考核项目产出成本目标的实现程度。	项目总成本小于等于预算成本得满分,否则不得分。
		C42. 项目成本控制率	3	完成项目计划工作目标的实际执行成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本控制情况。	达到标准值得满分;未达到标准值,计算方法:(实际数/计划数)×100%×指标分值。
D. 项目效果 (31%)	D1. 社会效益	D11. 加强统一战线工作宣传力度,提高党外人士团结精神巩固壮大统一战线	10.5	用以反映对加强统一战线工作宣传力度,提高党外人士团结精神巩固壮大统一战线的提升程度。	通过项目的实施加强统一战线工作宣传力度,提高党外人士团结精神巩固壮大统一战线得满分,否则不得分。
	D2. 可持续影响	D21. 设备使用年限	10.5	用以反映通过项目的实施可持续使用年限。	设备使用年限达到目标值得满分,否则不得分。
	D3. 社会公众或服务对象满意度	D31. 工作人员满意度	10	用以反映工作人员对项目实施的满意程度。	满意度等级从非常满意到非常不满意的权重分别为100%、80%、60%、30%、0%,则满意度Y=(非常满意数*100%+比较满意数*80%+一般*60%+较不满意数*30%+非常不满意数*0%)/调查问卷回收总数*100%。 满意度90%以上(含90%)得满分,每下降1%扣除权重的5%,扣完为止。

4. 绩效评价结果的确定标准

本次绩效评价标准是依据绩效评价基本原理，按照《关于印发〈财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）第十八条绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定，总分为100分，绩效评级分优、良、中、差。评价得分高于90分（含90分）的，绩效评级为“优”；得分在80（含80分）~90分的，绩效评级为“良”；得分在60（含60分）~80分的，绩效评级为“中”，得分在60分以下的，绩效评级为“差”。

（三）绩效评价工作过程

1. 项目启动

由中国共产党内蒙古自治区委员会统一战线工作部进行了前期沟通并布置相关工作；呼和浩特市中信恒会计师事务所有限责任公司成立了项目组。项目组收集了相关资料，了解了项目的实施背景、计划实施内容、组织管理流程等与项目相关的信息。

2. 完成数据收集和社会调查

项目组成员与内蒙古自治区党委统战部综合保障中心进行了沟通，收集了相关数据，并对收集的数据进行了汇总和分析。

3. 撰写绩效评价报告

按照要求完成了绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

项目组运用评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对2022年度统战保障经费项目进行客观评价，最终评分结果91分，绩效评级为“优”。绩效分值详见表2。指标评分结果见表

3。

表2：2022年度统战保障经费项目绩效评分汇总表

指标	决策	过程	产出	效益	合计
权重	17	20	32	31	100
得分	14	19	27	31	91
得分率	82.35%	95%	84.38%	100%	91%

表3：2022年度统战保障经费项目绩效评分汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	指标 分值	评分项目	实际得分
A. 项目决策 (17%)	A1. 项目立项	A11. 立项依据充分性	1	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
			1	②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
			1	③项目立项与部门职责范围是否相符	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
			1	④项目是否符合中央、地方事权支出责任划分原则	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
		A12. 立项程序规范性	1	①项目是否按照规定的程序申请设立	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
			1	②审批文件、材料是否符合相关要求	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
			1	③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
	A2. 绩效目标	A21. 绩效目标合理性	0.5	①项目是否有绩效目标	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得0.5分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
			0.5	②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得0.5分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
			0.5	③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平	是 <input type="checkbox"/> , 得0.5分 否 <input checked="" type="checkbox"/> , 不得分

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评分项目	实际得分	
			0.5	④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配	是 <input type="checkbox"/> , 得0.5分 否 <input checked="" type="checkbox"/> , 不得分	
			0.5	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得0.5分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分	
			0.5	②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得0.5分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分	
			1	③是否与项目目标任务数或计划数相对应	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分	
	A3. 资金投入	A31. 预算编制科学性		1	①预算编制是否经过科学论证	是 <input type="checkbox"/> , 得1分 否 <input checked="" type="checkbox"/> , 不得分
				1	②预算内容与项目内容是否匹配	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
				1	③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制	是 <input type="checkbox"/> , 得1分 否 <input checked="" type="checkbox"/> , 不得分
				1	④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务是否相匹配	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
		A32. 资金分配合理性		1	①项目预算资金分配依据是否充分	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
				1	②项目资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
B. 项目过程 (20%)	B1. 资金管理	B11. 资金到位率	4	资金到位率= (实际到位资金/年度预算资金) ×100%。 实际到位资金: 158.82元 年度预算资金: 158.82元	资金到位率: 100% 得分: 4	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评分项目	实际得分
		B12. 预算执行率	4	预算执行率=（实际支付资金/实际到位资金）×100%。 实际支付资金：158.82万元 实际到位资金：158.82万元	预算执行率： 100% 得分：4
		B13. 资金使用合规性	1	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
	1		②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分	
	1		③是否符合项目预算批复或合同规定的用途	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分	
	1		④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	否 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 是 <input type="checkbox"/> , 不得分	
	B2. 组织实施	B21. 管理制度健全性	2	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得2分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
			2	②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得2分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
		B22. 制度执行有效性	1	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
			1	②项目调整及支出调整手续是否完备	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
			1	③项目合同书、验收报告、技术鉴定、公示等资料是否齐全并及时归档	是 <input type="checkbox"/> , 得1分 否 <input checked="" type="checkbox"/> , 不得分
			1	④项目实施的人员条件、场备、信息支撑等是否落实到位	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得1分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评分项目	实际得分
C. 项目产出 (32%)	C1. 数量指标	C11. 购买软硬件设备数量	3	购买软硬件设备数量达到10台/套	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得3分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
		C12. 出差人次	3	出差人次达到5人次	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得3分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
		C13. 编发杂志期数	3	编发杂志工作未开展	是 <input type="checkbox"/> , 得3分 否 <input checked="" type="checkbox"/> , 不得分
		C14. 运用维护网络平台数量	3	运用维护网络平台数量达到1个	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得3分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
	C2. 时效指标	C21. 设备购置及时率	2	设备购置及时率达到100%	及时 <input checked="" type="checkbox"/> , 得2分 不及时 <input type="checkbox"/> , 不得分
		C22. 出差及时率	2	出差及时率达到100%	及时 <input checked="" type="checkbox"/> , 得2分 不及时 <input type="checkbox"/> , 不得分
		C23. 平台信息更新及时率	2	平台信息更新及时率达到100%	及时 <input checked="" type="checkbox"/> , 得2分 不及时 <input type="checkbox"/> , 不得分
	C3. 质量指标	C31. 设备验收合格率	3	设备验收合格率达到100%	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得3分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
		C32. 公出任务办结率	3	公出任务办结率达到100%	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得3分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
		C33. 杂志信息内容合格率	2	编发杂志工作未开展	是 <input type="checkbox"/> , 得2分 否 <input checked="" type="checkbox"/> , 不得分
	C4. 成本指标	C41. 项目总成本	3	项目总成本158.82万元, 未超年度预算	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得3分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分
		C42. 项目成本控制率	3	项目成本控制率达到100%	是 <input checked="" type="checkbox"/> , 得3分 否 <input type="checkbox"/> , 不得分

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评分项目	实际得分
D. 项目效果 (31%)	D1. 社会效益	D11. 加强统一战线工作宣传力度，提高党外人士团结精神巩固壮大统一战线	10.5	通过项目的实施加强统一战线工作宣传力度，提高党外人士团结精神巩固壮大统一战线	得分：10.5
	D2. 可持续影响	D21. 设备使用年限	10.5	设备使用年限达到6年	得分：10.5
	D3. 社会公众或服务对象满意度	D31. 工作人员满意度	10	满意度Y=(非常满意数*100%+比较满意数*80%+一般*60%+较不满意数*30%+非常不满意数*0%) /调查问卷回收总数*100%。 感到非常满意的人数：10感到比较满意的人数：0 感到较不满意的人数：0感到非常不满意的人数：0 调查问卷总数：10	满意度： 100% 得分：10

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1. 项目立项分析

2022年度统战保障经费项目立项符合中央、地方事权支出责任划分原则，且与部门职责范围相符。项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求。事前经过必要的集体决策。

2. 绩效目标分析

项目预算申报时，对该项目进行绩效目标的编制，有项目预算绩效目标申报表，项目绩效目标与实际工作内容具有相关性。预算执行率达到100%，但产出指标中的数量指标及质量指标各有一项未达到预期目标，由此可见，项目预期产出效益和效果不符合正常的业绩水平，预算确定的项目投资额或资金量不匹配，根据评分标准，扣除1分。

3. 资金投入分析

预算内容与项目内容相匹配，但预算编制未经过学论证，预算额度测算依据不充分，根据评分标准，扣除2分。

（二）项目过程情况

1. 资金管理分析

经查验资金使用符合国家财经法规和专项资金管理办法的规定。资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复规定的用途，现场查验不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。实际到位资金158.82元，实际支付资金158.82万元，预算执行率达到100%。

2. 组织实施分析

制度执行有效性方面经核查未发现不符合现象，遵守相关法律法规

规和相关管理规定，项目执行过程未调整。项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。管理制度健全性方面现执行主管部门相关财务管理制度。但项目资料不完整，部分验收单未填写验收日期、电子卖场验收单无验收意见及验收人签字和盖章，按照评分标准，扣除1分。

（三）项目产出情况

数量目标：购买软硬件设备数量达到 10 台/套；出差人次达到 5 人次；编发杂志期数未开展，因此未达到预期目标值；运用维护网络平台数量达到 1 个。

质量目标：设备验收合格率达到 100%；公出任务办结率达到 100%；杂志信息内容合格率因编发杂志工作未开展，因此未达到预期目标值。

时效目标：设备购置及时率达到 100%；出差及时率达到 100%；平台信息更新及时率达到 100%。

成本指标：项目总成本 158.82 元；项目成本控制率达到 100%。

综上，项目产出指标中的数量指标及质量指标各有一项未达到预期管控目标，按照评分标准扣除 5 分。

（四）项目效益情况

社会效益：通过项目的实施有效加强统一战线工作宣传力度，提高党外人士团结精神巩固壮大统一战线。

可持续影响指标：设备使用年限 6 年。

社会公众或服务对象满意度：工作人员满意度达到 100%，达到了满意度指标的预期目标。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

内蒙古党委统战部综合保障中心资金拨付有完整审批程序和拨付手续，心符合预算批复规定和使用用途。本项目严格按照项目审批流程安排专人进行项目前期手续的批办，按照国家相关规定，在前期手续办理完成后安排相关人员落实项目实施的具体事宜，保障各项工作任务及时开展。

（二）存在的问题

1. 预算测算依据不充分

在预算编制时，存在缺失预算资金测算依据，这既不利于有效进行项目成本控制也给项目审核人员带来不便，无法清晰衡量项目内容与预算金额之间是否匹配，所列预算额是否合理科学。

2. 绩效目标编制不规范

绩效目标申报表编制不规范，指标设置不全面、不完整，效益指标的可持续影响指标目标值存在设置不合理等现象。

3. 有待进一步完善全过程项目管理档案，部分验收单未填写验收日期、电子卖场验收单无验收意见及验收人签字和盖章。

六、有关建议

（一）完善事前绩效评估和预算评审机制

积极研究制定项目事前绩效评估办法，为项目实施事前绩效评估工作做好准备。建立“先评审后入库、先入库后安排预算”的预算管理机制，对入库项目进行审核，并将审核结果作为编制预算的硬性条件。

(二) 填报绩效目标申报表时，绩效目标设置应与实际工作内容具有相关性且涵盖预期产出效益和效果，绩效指标设置应明确、清晰、可衡量。

(三) 规范项目档案资料管理，项目管理部门指定专人负责项目资料的收集和整理，保证项目资料及时、完整、齐全的归档。

七、其他需要说明的问题

绩效评价采取的方法存在不同的局限性，可能导致绩效评价结果存在差异。

绩效评价人员的专业能力存在的差异，可能导致绩效评价结果的误判或措施的误解。业务岗位人员及参与调研的其他人员接受访谈或提供数据等的准确性，可能导致绩效评价结果的误判或措施的误解。

八、附件

详见附件文件夹。

呼和浩特市中信恒会计师事务所有限责任公司

二〇二三年八月二十五日